

Curso Manejo de Excel para el entorno laboral

Bienvenid@



Descripción

Al finalizar el curso será capaz de proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos fundamentales necesarios para utilizar eficientemente Microsoft Excel, utilizando las principales características y funciones de Excel para crear y manipular hojas de cálculo de manera efectiva.

Instructora

Ing. Veronica Peñafiel. Mgst

Información

Temario

Tema 1: Presentación del software

Tema 2: Fórmulas

Tema 3: Funciones aplicadas al entorno laboral

Tema 4: Procesamiento básico de datos

Tema 5: Presentación de información ejecutiva

A quién va dirigido

Público en general

Carga horaria y certificado

Certificado por 48 horas
(Aval de instituto superior ALQUIMIA)

Clases teóricas y prácticas
Horarios a elegir: de lunes a jueves y fines de semana

Inversión

\$.85 (Incluye materiales y casos prácticos)





Inscribirse en el curso

Para inscribirse debe llenar el formulario o escribir al WhatsApp



Lugar

Cuenca, Ecuador
ANOIS



Inicio de Clases

Fechas según
disponibilidad (Inicio de
clases cada mes))

[Inscribirme](#)

¡Gracias!

sasiore.ecuador@gmail.com



+593 999 536 160



Miguel Moreno y Roberto Crespo